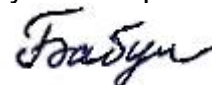


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
английского языка
гуманит. ф-тов



Бабушкин А.П.
18.06.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Профессиональное общение на иностранном языке

1. Код и наименование направления подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

2. Магистерская программа: все магистерские программы

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра английского языка гуманитарных факультетов факультета романо-германской филологии

6. Составители программы: Пешкова Анна Борисовна, к.филол. н., доцент

7. Рекомендована: научно-методическим советом факультета романо-германской филологии, протокол № 10 от 18.06.2022

8. Учебный год: 2022/2023

Семестр(-ы): 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого в бакалавриате, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне В1+ (В2) для решения коммуникативных задач в учебно-познавательной и профессиональной сферах общения;

- обеспечение основ научного общения и использования иностранного языка для самообразования в выбранном направлении.

Задачами учебной дисциплины являются развитие следующих умений::

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных текстов по заявленной проблематике (лекции, выступления, устные презентации) и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию

- понимать содержание аутентичных профессионально-ориентированных научных текстов (статья, реферат, аннотация, тезисы) и выделять из них значимую/запрашиваемую информацию

- выступать с устными презентациями по теме исследования, соблюдая нормы речевого этикета, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)

- кратко излагать основное содержание научного выступления; корректно (в содержательно-структурном, композиционном и языковом плане) оформлять слайды презентации

Преподаватели курса ставят перед собой задачу не только сообщить студентам необходимую информацию по каждому разделу, но и научить их использовать полученные знания на практике. Для этих целей в процессе обучения широко используются ролевые игры и драматизации, в которых студенты общаются друг с другом в парах и небольших группах, что позволяет учащимся свободно высказывать свое мнение, не боясь сделать языковую ошибку. Преподаватель берет на себя роль организатора общения, задает направление дискуссии, обращает внимание студентов на спорные проблемы, намечает возможные способы их решения.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Профессиональное общение на иностранном языке» относится к обязательной части блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения	Знать: особенности устного и письменного иноязычного общения в профессиональной сфере Уметь: оформлять иноязычное речевое высказывание в соответствии с нормами, предъявляемым к различным типам и видам профессионального общения Владеть: умениями вербального и невербального иноязычного общения в академической и профессиональной сферах.

		УК-4.5	Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения	<p>Знать: особенности языкового оформления иноязычной речи в академической и профессиональной сферах общения</p> <p>Уметь: оформлять иноязычное речевое высказывание в академической и профессиональной сферах в соответствии с фонетическими, лексико-грамматическими и другими языковыми нормами, принятыми в данных сферах общения</p> <p>Владеть: умениями самостоятельной познавательной деятельности на иностранном языке в профессиональной сфере (поиск, критический анализ и обобщение профессионально значимой информации); умениями представлять результаты данной деятельности в различных формах устного и письменного профессионального текста (на иностранном языке и/или в изложении на родном языке)</p>
--	--	--------	---	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час (в соответствии с учебным планом) — 2 ЗЕТ / 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: (зачет/экзамен) – зачет (1 семестр).

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Виды учебной работы		Трудоемкость (часы)	
		Всего	по семестрам
			1 сем.
Контактная работа		12	12
в том числе:	лекции	0	0
	практические	12	12
	лабораторные	0	0
	курсовая работа	0	0
	контрольная работа	1	1
Самостоятельная работа		56	56
Промежуточная аттестация (зачет)		4	4
Итого:		72	72

13.1 Содержание дисциплины:

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
Практические занятия			
Академическая сфера общения. Закон в современном обществе.			
1.1	<p><i>«Необходимость закона в современном обществе».</i> 1. «Необходимость закона». «Почему важно соблюдать закон?». 2. «Что такое закон? Социальная мораль, правила и законы».</p>	<p>Терминологическая лексика. Понятие научного стиля речи. Составление аннотации по изучаемой теме. Развитие речевой активности (Ролевая игра, дискуссия) с целью активизации изученной лексики по специальности, развитие умений выражать свое мнение на английском языке по проблемам, поднимаемым в изучаемых текстах.</p>	-
1.2	<p style="text-align: center;"><i>«Развитие закона»</i> 1. «Системы общего права в Англии». 2. «Развитие закона в США». 3. «Системы континентально-европейского права».</p>	<p>Грамматические структуры, характерные для научного текста. Особенности устной и письменной академической речи. Общепринятая система сокращений слов (vs, etc, e.g. и т.д.). Сокращения слов, часто повторяющихся в изучаемом тексте, и выработка индивидуальных сокращений как способ оптимизации работы над текстом. Обучение записи текста с использованием сокращений. Восстановление текста, записанного с использованием сокращений. Совершенствование навыков составления устной презентации по теме «Развитие закона в мире».</p>	-
1.3	<p style="text-align: center;"><i>«Известные правовые документы в истории развития закона»</i> 1. «Правовой кодекс Хаммурапи». 2. «Законы Вильгельма Завоевателя». 3. «Билль о правах Англии». 4. «Декларация независимости США». 5. «Билль о правах США». 6. «Европейские законы тюремного заключения».</p>	<p>Анализ и совершенствование навыков использования грамматических явлений и структур в контексте профессионально-ориентированных текстов. Составление письменного конспекта научного текста по специальности с использованием общепринятых и индивидуальных сокращений. Обучение использованию связующих средств текста. Совершенствование умений и навыков пересказа научного текста по специальности. Структура составления доклада по теме «Известные правовые документы».</p>	
1.4	<p><i>«Процесс принятия закона»</i> 1. «Как принимают законы в Англии и США» 2. «Судебное рассмотрение дела».</p>	<p>Развитие навыков профессионально-направленной коммуникации на основе выполнения репродуктивных упражнений: выражение мнения с аргументацией по предложенным темам, изложение краткой информации по проблемам, поднятым в тексте. Совершенствование навыков устного и письменного изложения основного содержания научного текста по специальности. Понятие стиля устной и письменной презентации. Тема «Процесс принятия закона в России следует упростить».</p>	
2. Профессиональная сфера общения. Право и его основные виды.			
2.1	<p><i>«Гражданское право и</i></p>	<p>Основы публичной речи. Знакомство с “TED Talk”.</p>	

	<p><i>публичное право</i></p> <p>1. «Основные категории и понятия гражданского права и публичного права».</p> <p>2. «Гражданское судопроизводство».</p> <p>3. «Уголовное судопроизводство».</p>	<p>Избранное направление профессиональной деятельности.</p> <p>Совершенствование навыков и умений составления аннотации научного текста по специальности.</p> <p>Реферат как вид вторичного текста, развернуто представляющий тему, анализируемые проблемы, аргументацию автора, точки зрения исследователей, композицию текста-источника. Языковые средства, характерные для оформления реферата.</p>	
2.2	<p><i>«Уголовное право: основные виды преступлений и наказаний»</i></p> <p>1. «Криминалистика: цели, задачи и предмет изучения».</p> <p>2. «Преступления и их причины».</p> <p>3. «Виды наказаний и их цели».</p>	<p>Изучение базовой терминологической лексики по учебной теме.</p> <p>Совершенствование навыков профессионально-направленной коммуникации: монологические высказывания (рассуждение, описание, выражение собственного мнения с аргументами) по изучаемой теме.</p> <p>Совершенствование навыков и умений составления аннотации научного текста по специальности.</p> <p>Выработка умений и навыков составления реферата научного текста по специальности.</p>	
2.3	<p><i>«Тюремное заключение: за и против»</i></p> <p>1. «Условия жизни в исправительном учреждении».</p> <p>2. «Альтернативы тюремному заключению».</p> <p>3. «Реабилитация преступников».</p>	<p>Анализ и совершенствование навыков использования грамматических явлений и структур в контексте профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Развитие навыков составления устного реферата научного текста по специальности.</p> <p>Основы публичной речи. Избранное направление профессиональной деятельности. Устное выступление на тему научной специализации с предварительной подготовкой.</p>	
2.4	<p><i>«Правоохранительные органы»</i></p> <p>1. «Структура правоохранительных органов в Англии».</p> <p>2. «Полномочия и обязанности полиции».</p> <p>3. «Методы работы полиции в Англии и США».</p>	<p>Письменный перевод со словарем научного текста по специальности на русский язык.</p> <p>Развитие навыков составления письменного реферата научного текста по специальности.</p> <p>Заполнение бланков, анкет. Составление документов для получения научных грантов и стипендий.</p> <p>Выполнение проектного задания – презентация по теме «Правоохранительные органы в России и Англии».</p>	
2.5	<p><i>«Известные личности в истории развития права»</i></p> <p>1. «Выдающиеся философы (Т. Мор, Д. Локк, Ч. Монтескье и др.)».</p> <p>2. «Известные детективы».</p> <p>3. «Известные преступники».</p>	<p>Письменный перевод со словарем научного текста по специальности на русский язык.</p> <p>Деловая корреспонденция. Составление делового письма. Официально-деловой стиль. Официальные / неофициальные письма Организационные процессы, взаимодействие научного сотрудника и организации, корпоративная культура. Как привлечь внимание.</p> <p>Совершенствование навыков составления аннотаций, реферата и презентаций научного текста по специальности.</p>	

13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)			
		Практич. занятия	Лаборатор. занятия	Самостоят. работа	Всего
1 семестр					
1	Академическая сфера общения. Закон в современном обществе.				
1.1	Необходимость закона в современном обществе.	2		6	8
1.2	Развитие закона.	1		6	7
1.3	Известные правовые документы в истории развития закона.	1		6	7
1.4	Процесс принятия закона.	1		7	8
2	Профессиональная сфера общения. Право и его основные виды.				
2.1	Гражданское право и публичное право.	2		6	8
2.2	Уголовное право: основные виды преступлений и наказаний.	2		6	8
2.3	Тюремное заключение: за и против.	1		6	7
2.4	Правоохранительные органы.	1		6	7
2.5	Известные личности в истории развития права.	1		7	8
	Промежуточная аттестация (зачет)				4
	Итого:	12		56	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На заочном отделении большая часть тем дисциплины «Профессиональное общение на иностранном языке» прорабатывается студентами самостоятельно. На этот вид работы отводится 90% от общего объема часов (56 часов на самостоятельную работу и 4 часа на самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации – зачету).

Для успешного освоения дисциплины «Профессиональное общение на иностранном языке» студент должен опираться на знания, умения и навыки, сформированные при изучении английского языка в объеме программы бакалавриата высшей школы.

Самостоятельная работа – главное звено дидактического цикла обучения. При данной форме обучения самостоятельная работа рассматривается и как метод обучения, и как средство обучения, и как форма организации познавательной деятельности. Основными задачами внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- Самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- Формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- Овладение различными формами самоконтроля;
- Развитие самостоятельности мышления;
- Формирование общетрудовых и профессиональных умений;
- Формирование способности к самоорганизации, творчеству.

К основным видам самостоятельной работы студентов относятся:

- 1) Работа над произношением и техникой чтения;
- 2) Работа с лексическим материалом: овладение и закрепление основной терминологии по направлению подготовки;
- 3) Работа со словарем;
- 4) Работа с грамматическим материалом;
- 5) Работа с текстом (краткосрочные и долгосрочные задания);

- 6) Работа над устной письменной речью в различных несложных коммуникативных ситуациях;
- 7) Работа с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами.

1. Формы СРС над произношением и техникой чтения:

- 1) фонетические упражнения по формированию навыков произнесения наиболее сложных звуков английского языка;
- 2) фонетические упражнения по отработке правильного ударения;
- 3) упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений;
- 4) упражнения на деление предложений на смысловые отрезки, правильную паузацию и интонационное оформление предложений;
- 5) чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам;
- 6) чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений;
- 7) чтение вслух текстов для перевода;
- 8) чтение вслух образцов разговорных тем.

Формы контроля СРС над произношением и техникой чтения:

- фронтальный устный опрос на занятиях по отдельным формам СРС;
- выборочный индивидуальный устный опрос на занятиях по отдельным формам СРС.

2. Формы СРС с лексическим материалом:

- 1) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- 2) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- 3) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- 4) подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- 5) подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- 6) составление таблиц словообразовательных моделей.

Формы контроля СРС с лексическим материалом:

- фронтальный устный опрос лексики на занятиях;
- выборочный индивидуальный устный опрос лексики на занятиях;
- проверка письменных лексических заданий и упражнений преподавателем.

3. Формы СРС со словарем:

- 1) поиск заданных слов в словаре;
- 2) определение форм единственного и множественного числа существительных;
- 3) выбор нужных значений многозначных слов;
- 4) поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- 5) поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

Формы контроля СРС со словарем:

- контрольные задания по отдельным формам СРС;
- перевод предложений, абзацев, текстов с использованием методик поиска слов и их значений в словаре.

4. Формы СРС с грамматическим материалом:

- 1) устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- 2) письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- 3) поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;

4) синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);

5) перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

Формы контроля СРС с грамматическим материалом:

- устная проверка грамматических и лексико-грамматических заданий;
- проверка письменных заданий преподавателем / студентами;
- контрольная работа.

5. Формы СРС с текстом:

- 1) анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- 2) устный и письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;
- 3) устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение);
- 4) изложение содержания текстов большого объема на русском и английском языках.

Формы контроля СРС с текстом:

- проверка письменных работ по переводу или аннотированию текстов;
- устный опрос по аннотированию текстов с последующим обсуждением;
- контрольный устный (письменный) перевод текста на занятиях.

6. Формы СРС над устной речью:

- 1) фонетические упражнения по определенной теме;
- 2) лексические упражнения по определенной теме;
- 3) фонетическое чтение текста-образца;
- 4) перевод текста-образца;
- 5) речевые упражнения по теме;
- 6) подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания – 15-20 предложений).

Формы контроля СРС над устной речью:

- проверка фонетических упражнений по теме;
- проверка лексических упражнений по теме;
- контроль лексики по теме;
- контрольное чтение вслух текста-образца;
- контроль перевода текста-образца;

7. Формы СРС над письменной речью:

- 1) письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения;
- 2) письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке;
- 3) написание писем разнотемного характера (личное, семейное, деловое) для соответствующих ситуаций обобщения.
- 4) письменные задания по аннотированию текстов на английском языке;
- 5) письменный перевод с русского языка на английский.

Формы контроля СРС над письменной речью:

- проверка письменных заданий;
- контрольные задания по навыкам письменной речи на английском языке.

Все выполняемые студентами самостоятельно задания подлежат последующей проверке преподавателем для получения допуска к экзамену. Для выполнения самостоятельной работы используются следующие дидактические средства.

1. Учебники и учебные пособия.

2. Мультимедийные средства: работа в сети Интернет (использование обучающих программ и учебных сайтов, электронных образовательных ресурсов).

3. Аутентичные материалы.

В процессе изучения дисциплины «Профессиональное общение на иностранном языке» предусмотрены следующие формы контроля по овладению общекультурными компетенциями: контроль самостоятельной работы студентов, промежуточный контроль (зачет). Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется на практических занятиях во время сессии у студентов. Формы контроля СРС приведены выше. Промежуточный контроль осуществляется в виде зачета (в соответствии с учебным планом) в конце семестра.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины.

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Английский для юристов. Базовый курс = Just English: учебное пособие для юридических вузов / Ю.Л. Гуманова [и др.]; под ред. Т.Н. Шишкиной; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Фак. иностр. яз. и регионоведения.— 13-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018.— 256, [1] с. : ил. — На обл. загл.: Just English. Английский для юристов. Базовый курс.— Библиогр.: с. 252.
2	Гальчук, Л.М. Английский язык в научной сфере. Практикум устной речи = Speaking activities on academic English for master's degree and postgraduate studies : учебное пособие : [для аспирантов, магистрантов и научных работников] / Л.М. Гальчук .— 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2019 .— 77, [2] с.
3	Меняйло В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по всем направлениям] / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики" .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019 .— 238 с.
4	Украинец И.А. Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности юриста: учебное пособие / И.А. Украинец. — М.: РГУП, 2019. — 72 с. https://e.lanbook.com/book/123233
5	Федотова О. Л. Деловой иностранный язык. Английский язык для юристов: Учебник для магистров / О.Л. Федотова, О.Е. Иванова-Холодная. — М.: Издательство "Проспект", 2018. — 140 стр. https://e.lanbook.com/book/150499
6	The role of law in our life [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов-магистрантов юридического факультета, для специальности 40.04.01- Юриспруденция]. Pt. 1 / Воронеж. гос. ун-т, Каф. англ. яз. гуманитар. фак. факультета романо-герман. филологии; [сост.: А.П. Бабушкин , А.Б. Пешкова] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-12.pdf >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Артамонова Л.С. Английский для юристов. English for Professional Communication in Law. Problem Solving / Л.С. Артамонова; Влахова А. С.; Година А. А.; Залогина Т. В.; Заикина А. В. — Москва: Юнити-Дана, 2012.— 248 с. ISBN 978-5-238-02087-7. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114705 .
2	Бабушкин А.П. Legal Professions: учебно-метод. пособие для вузов / А.П. Бабушкин, А.Б. Пешкова. — Воронеж: Издат.-полиграф. центр ВГУ, 2013. — 50с.
3	Бурова З.И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей ВУЗов: учебник / З.И. Бурова. — 8-е изд. — М.: Айрис Пресс, 2011. — 563 с. <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79002&sr=1 >.
4	Горшенева, И.А. Английский для юристов / И.А. Горшенева; Галаева М. Н.; Гольцева О. Ю.; Кузнецова Н. Н. — Москва: Юнити-Дана, 2012 .— 424 с. ISBN 978-5-238-01763-1.— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114704 >.
5	Лебедева, А.А. Английский для юристов / А.А. Лебедева; Аксенова Г. Н.; Бараник Е. В.; Ла-

	гутенкова М. В.; Литвинова С. А. — Москва: Юнити-Дана, 2012.— 360с. ISBN978-5-238-01884-3 <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706 >.
6	Перевод научных текстов (английский язык) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов, обучающихся в магистратуре юридического факультета] / А.Б. Пешкова ; Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. филологии .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014 .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-54.pdf >.
7	Пешкова А.Б. Finance and Banking: учебно-метод. пособие для вузов / А.Б. Пешкова. – Воронеж: Издат. дом ВГУ, 2014. – 44с.
8	Шевелева С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелева. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 423с. ISBN: 978-5-238-01755-6 <URL: http:// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114804&sr=1 >.
9	Brown Gillian D. Professional English in Use: law / Gillian d. Brown, Sally Rice. – United Kingdom: Cambridge University Press, 2007. – 128p.
10	Hewings M. Advanced Grammar in Use: A self-study reference and practice book for advanced learners of English / M. Hewings. – Cambridge: Cambridge University Press, 1999. – 340p.
11	Inciadi James A. Criminal Justice / James A. Inciadi. – USA: Harcourt Brace College Publishers, 1993. – 766p.
12	Krois-Lindner Amy Inyroduction to International Legal English: a course for classroom or self-study use / Amy Krois-Lindner, Matt Firth and TransLegal. – United Kingdom: Cambridge University Press 2008. – 160p.
13	Powell R. Law Today / R. Powell. – England: Longman, 1993. – 128p.
14	Riley A. English for Law / A. Riley. – London: Macmillan Publishers, 1995. – 256p.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1	ЭБС Лань.
2	ЭБС «Университетская библиотека online».
3	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ».
4	ЭБС «Консультант студента».
5	Филологический портал www.philology.ru .
6	Международный лингвистический портал The LinguistList. URL: www.linguistlist.org .
7	Электронные словари МультиТран. URL: www.multitran.ru .
9	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2478

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

№ п/п	Источник
1	Климова А.Ю. What is Tax?: учебно-метод. пособие для вузов / А.Ю. Климова, А.Б. Зотова, Л.М. Шеменова. – Часть 1. – Воронеж: Издат.-полиграф. центр ВГУ, 2012. – 34с.
2	Климова А.Ю. Taxation. Tax Crime: учебно-метод. пособие для вузов / А.Ю. Климова, А.Б. Зотова, Л.М. Шеменова. – Часть 2. – Воронеж: Издат.-полиграф. центр ВГУ, 2012. – 38с.
3	Dooley J. Grammarway: Student's Book 3 / Dooley J., Evans V. – Newbury: Express Publishing, 2019. – 216p.
4	Dooley J. Grammarway: Student's Book 4 / Dooley J., Evans V. – Newbury: Express Publishing, 2018. – 224p.
6	Law and society : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 1 курса д/о, специальности 030900 - Юриспруденция] / Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. яз. гуманитар. фак. ; сост.: А.Ю. Климова, А.Б. Пешкова .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014 .— 32 с.
7	Legal career development : учебно-методическое пособие для вузов : [для студентов 1 курса магистратуры д/о, специальности 030900.68 - Юриспруденция] / Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. филологии, Каф. англ. яз. гуманитар. фак. ; сост.: А.Б. Пешкова, А.Ю. Климова .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014 .— 34 с
8	Redman S. English Vocabulary in Use: Pre-Intermediate & Intermediate / Redman S. Cambridge University Press, 2002. – 270p.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение:

При реализации учебной дисциплины используется следующее программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Лингафонный кабинет для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 714): специализированная мебель, телевизор «Philips»28, видеомаягнитофон Thomson, магнитофоны «Panasonic» (3 шт.), видеоплеер «Tyson», DVD плеер Pioneer, магнитола с плеером Panasonic, компьютер (монитор Samsung, процессор ASUS, принтер HP Laser Jet 1320, копировальный аппарат «Sharp» AR-55/6.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы (г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 402): специализированная мебель, компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11 (13 шт.).

Помещение для самостоятельной работы (г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 502): специализированная мебель, компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11 (13 шт.).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Академическая сфера общения. Профессиональная сфера общения. Право и его основные виды.	УК-4	УК-4.1	Контрольная работа № 1
			УК-4.5	
Промежуточная аттестация №1 форма контроля – зачет				Выступление с презентацией по результатам проведенной самостоятельной познавательной деятельности в профессиональной сфере общения, обсуждение результатов

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольных работ, состоящих из практико-ориентированных заданий, чтения, перевода и реферирования аутентичных научных текстов по специальности, презентаций по академической и профессиональной сферам общения.

Комплект заданий для контрольной работы № 1 (Вариант 1)

Темы: «1.1, 1.2, 1.3, 1.4». Темы: «2.1, 2.2, 2.3».

Задание 1. Заполнить пропуски в предложениях предложенными словами.

Задание 2. Подобрать синонимы.

Задание 3. Заполнить пропуски правильными предлогами, выбрать 3 любых выражения и составить с ними предложения.

Задание 4. Подобрать английские эквиваленты русским юридическим терминам.

Задание 5. Выбрать правильный вариант ответа.

Задание 6. Прочтите текст и определите, какие из приведенных ниже утверждений согласуются с содержанием (True), а какие нет (False).

Задание 7. Найдите ключевые слова и составьте аннотацию текста.

Task 1. Fill in the gaps with the suitable words from the list below:

government, guardians, protect, freedom, right, rules, conform, approved

1. The police are _____ of law and order.
2. Everyone has the _____ to a fair trial.
3. Laws are _____ to guide and govern people.
4. Many policies do not _____ you against personal injury.
5. He finally won his _____ after twenty years in jail.
6. All laws passed by a legislative branch must _____ to the constitution.
7. The _____ has been considering further tax cuts.
8. The course is _____ by the Department for Education.

Task 2. Match the word or the word combination to its synonym:

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1. responsibility | a) to protect |
| 2. to guarantee | b) to control |
| 3. to guard | c) to improve |
| 4. to govern | d) duty |
| 5. to reflect | e) research |
| 6. study | f) to promise |
| 7. proper | g) to show the image |
| 8. to correct | h) appropriate |
| 9. purpose | i) aim |

Task 3. Fill in the correct prepositions, then choose any three and make sentences:

1. to belong _____ sb
2. _____ the federal level
3. subject _____ the limits
4. composed _____ various types of courts
5. organized _____ various types of courts
6. responsible _____ interpreting the laws
7. disputes _____ individuals and organizations
8. each district has _____ 1 _____ 27 judges
9. to depend _____ the volume of cases
10. the US is divided _____ 12 circuits
11. the Supreme Court consists _____ 9 judges

Task 4. Complete the following text by translating the words and expressions in brackets:

The aim of (права) is to regulate the conduct of human beings in society. The aim of (правовой) theory is (рассмотреть) the nature, origin and classification of law. The theory of natural law is based on the belief that there is a set of perfect (юридических норм) for human conduct and (законы) devised by men must be induced by these rules. (Закон) is a term which is used in many different senses. То (юриста) law has a far narrower meaning – the principle recognized and applied by the state in (суде).The

English (правовая система) has still been copied by many nations. (Судебный процесс) becomes the center of a contest between both parties in which one emerges as the winner. By the time of (судебного разбирательства) each (сторона дела) should gain as much information as possible.

Task 5. Choose the correct option:

1. I ... when suddenly the dog began to bark.
a) was studying c) has studied
b) studied d) study
2. Jane ... the receiver and dialed the number.
a) lifts c) lifted
b) was lifting d) had lifted
3. Walt Disney ... Mickey Mouse.
a) created c) creates
b) has created d) create
4. We _____ for a new house at the moment.
a) are looking c) have been looking
b) look d) looked
5. We ... on holiday next weekend.
a) go c) goes
b) are going d) have gone
6. Donna ... her hair. It is still wet.
a) has just washed c) washes
b) is washing d) wash
7. I ... my first cassette player when I was eighteen.
a) have bought c) bought
b) has bought d) buy
8. Mandy will buy a car as soon as she ... her driving test.
a) will pass c) passes
b) shall pass d) passed
9. Tom ... be at work. He isn't at home.
a) must c) couldn't
b) can't d) mustn't
10. When I was here last this building ...
a) was build c) being built
b) was being built d) had being build
11. When ... her? How does she look?
a) have you seen c) did you see
b) had you seen d) you saw
12. ... her? What does she look like?
a) Have you ever saw c) Did you ever see
b) Had you ever seen d) Have you ever seen
13. I ... see her tomorrow.
a) probably won't c) won't probably
b) want probably d) don't probably will

Task 6. Read the following text and decide whether the statements given below are true or false.

HOW PEOPLE CHEAT ON THEIR TAXES

In a national poll, one out of five Americans admitted to cheating the IRS on their tax returns. The IRS says that 17% of taxpayers don't fully comply with the tax laws on a regular basis. According to the IRS, individual taxpayers do 75% of the cheating — mostly middle-income earners. Corporations do most of the rest.

Cash-intensive businesses and service industry workers, from handymen to doctors, are the worst offenders. For example, the IRS claims that waiters and waitresses underreport their cash tips by average of 84%.

Most people cheat by deliberately underreporting income. A government study found the bulk of the underreporting of income was done by self-employed restaurateurs, clothing storeowners and — you'll no doubt be shocked — car dealers. Telemarketers and salespeople came in next, followed by doctors, lawyers, accountants and hairdressers.

Self-employed taxpayers who over-deduct business-related expenses — such as car expenses — came in a far distant second on the cheaters hit parade. Surprisingly, the IRS has concluded that only 6,8% of deductions are overstated or just plain phony.

If you are caught cheating by an auditor, she can either slap you with civil fines and penalties or worse, refer your case to the IRS' criminal investigation division.

It shouldn't come as a shock to hear that it's a crime to cheat on your taxes. In a recent year, however, only 2,472 Americans were convicted of tax crimes — 0.022% of all taxpayers. This number is

astonishingly small, taking into account that the IRS estimates that 17% of all taxpayers are not complying with the tax laws in some way or another. And the number of convictions for tax crimes has decreased over the past decade.

Statements:

- 1) 17% of people don't file a tax return.
- 2) The employers don't withhold taxes from their employees' wages and salaries.
- 3) 84% of American taxpayers have been convicted for tax crimes.
- 4) Cash — intensive businesses and service industry workers cheat most often.
- 5) Some people underreport their income, some people over-deduct their business expenses.
- 6) Doctors and lawyers never underreport their income.
- 7) 68% of deductions made by people themselves are false.

Task 7. Find the key words in the text "How People Cheat on their Taxes" and make its annotation.

Комплект заданий для контрольной работы № 1 (Вариант 2)

Темы: «1.3, 1.4». Темы: «2.3, 2.4, 2.5».

Задание № 1. Прочтите следующий текст и употребите слова в скобках в необходимой по контексту грамматической форме.

Задание № 2. Заполните пропуски в предложениях данными словами и словосочетаниями.

Задание №3. Найдите в тексте слова, определения которых даны ниже.

Задание № 4. Переведите текст письменно.

Задание № 5. Составьте письменный реферат данного текста.

Task 1. Read the following text and use the correct derivative form of the words in brackets.

Court Procedure

The courtroom trial procedure for civil law cases and criminal law cases is (*base*) the same, although there are a few differences.

Courtroom procedure follows good common sense. When two persons go to court, it is the (*responsible*) of the complaining party to show that something is wrong or that he or she has been injured. The defendant must dispute the complaint or show that the plaintiff is not entitled to relief. The court acts as the (*represent*) of all the people.

Court begins when the judge enters the courtroom, the bailiff announces the opening of court, and all stand until invited to be seated by the judge.

After the jury has been selected and sworn in, the trial of the case proceeds in the following manner:

- An opening statement is made, first by the lawyer for the plaintiff, then by the lawyer for the defendant. The purpose of this statement is to outline to the jury, or judge, the (*fact*) situation and what each side expects to prove by evidence to be submitted.
- The plaintiff's lawyer calls witnesses and asks them questions in an effort to prove the plaintiff's claims. This is called *direct (exam)*. The defense lawyer then has the right to cross-examine, or check the answers given by the witnesses. When the plaintiff's witnesses have been presented, the plaintiff's lawyer says, "I rest my case."
- The defense lawyer now has the opportunity to bring in other witnesses in order to present the defendant's side of the case. The plaintiff's lawyer has the right to cross-examine these witnesses.
- Many times during the trial the lawyers may make (*object*) to evidence presented by the other side or to questions asked by the other lawyer. Lawyers are allowed to object to these things when they consider them improper under the laws of evidence. It is up to the judge to decide whether each (*object*) was valid or invalid, and whether, therefore, the evidence can be admitted or the question allowed. If the objection was valid, the judge will sustain the objection. If the objection was not valid, the judge will overrule the objection. These rulings do not reflect the judge's opinion of the case or whether the judge favours or does not favour the evidence or the question to which there has been an objection.
- The lawyers for both parties then make closing (*argue*) in which they try to convince the jury (or judge) that their client is in the right.

When the lawyers have finished their closing arguments, the judge will instruct the jury as to what law it must follow in deciding the case.

When the judge has finished, the jurors leave the courtroom and go to the jury room to consider the issues of the case and to reach a verdict. The jury first elects a foreman who will see to it that (*discuss*) is conducted in a (*sense*) and (*order*) fashion, that all issues are fully and fairly discussed, and that every juror is given a fair chance to participate.

When a verdict has been reached, the foreman signs it and informs the bailiff. The jury returns to the courtroom, where the foreman presents the verdict. The judge then discharges the jury from the case.

After the jury gives its verdict of guilt or innocence, the judge enters (*judge*). In a criminal case, if the defendant is convicted, the judge will set a date for announcing (*punish*). In most states, the

judge decides on the sentence, but sometimes the jury decides this.

A higher court, called an appeals court, ordinarily cannot reverse the jury's decision in a criminal case if it is "not guilty". This (*acquit*) is final for all time. Nor can a higher court increase the punishment that the jury has set by law. But if the defendant is found "guilty" a higher court can *reverse* the (*convict*) if some error was committed during the trial or if there was not sufficient evidence to justify the finding of guilt.

Task 2. Fill in the gaps with the suitable words and word combinations from the list below.

the representative, to be maintained, on the evidence, to justify, to preside over, obey, good common sense, guilt or innocence

1. The court is _____ of all the citizens of the state.
2. It's a good idea to follow _____ when you are in a predicament.
3. The judge is elected or appointed _____ the court.
4. Quiet must _____ in the courtroom.
5. Every citizen must _____ the laws of the country.
6. The jury decision must be based only _____ given in court.
7. It is the duty of the jury to give a verdict of _____.
8. There must always be sufficient evidence _____ the finding of guilt.

Task 3. Find in the text the words that mean the following:

1. to show or prove who or what sb \ sth is;
2. to become or make sth greater in number, quantity, size, etc.;
3. information that gives a strong reason for believing sth or proves sth;
4. to change sth completely;
5. having committed a crime or done wrong;
6. a group of people in a law court who have been chosen to listen to the facts in a case and to decide whether the accused person is guilty or not guilty;
7. a thing that is used in a court of law to prove that sb is guilty or not guilty.

Task 4. Translate the following text in a written form.

Task 5. Write an abstract of this text.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме устного опроса (индивидуального опроса, докладов с презентациями, работы в группах, реферирования, аннотирования профессионально-ориентированных текстов); письменных работ (контрольных работ). Контрольная работа № 1 (Варианты 1 и 2) выполняется на практических занятиях в виде письменной работы с последующей проверкой преподавателем.

Критерии оценки компетенций (результатов обучения) при текущей аттестации (контрольной работе):

- оценка «отлично» выставляется, если безошибочно выполнено не менее 80% заданий контрольной работы, качество решения которых соответствует критерию оценки «отлично»;
- оценка «хорошо» выставляется, если 70% заданий контрольной работы выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если 50% заданий контрольной работы выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если менее 50% заданий контрольной работы выполнено правильно.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет) осуществляется с помощью следующих оценочных средств: выступление с презентацией по результатам проведенной самостоятельной познавательной деятельности в сфере профессионального общения.

Для оценивания результатов обучения **на зачете** используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала, базовых правил грамматики, норм употребления общей и профессиональной лексики иностранного языка, требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- 2) умение грамотно использовать грамматические структуры, специальную лексику и профессиональные термины;
- 3) умение поиска иноязычной профессионально-ориентированной информации;
- 4) умение извлекать необходимую информацию из устных и письменных источников профессионального характера без словаря;
- 5) умение изучать, выбирать, обобщать, анализировать, критически осмысливать, систематизировать иноязычную информацию в деловой и профессионально-ориентированной сфере;
- 6) умение вести монологическую и диалогическую речь в рамках изученных тем с учетом правил речевого общения в общекультурной и профессиональной сфере;
- 7) умение подготовить устное публичное выступление профессионального характера.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется шкала – «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Он в целом справился с поставленными речевыми задачами. В процессе устного монологического высказывания прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определение продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Высказывание обучающегося было связанным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой. Манеры представления презентации соответствовали изученным требованиям: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность; наличие иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь обучающего была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения. Показан высокий уровень владения терминологическими соответствиями и спецификой языка академического и профессионального общения; показаны умения ясно и четко излагать материал по теме на иностранном языке и давать полные и адекватные ответы на вопросы. В ходе высказывания допущено не более одной речевой ошибки, одной лексической или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию</p>	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Зачтено</p>

или непониманию.		
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует двум из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в общем: не всегда прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определение продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Высказывание обучающего было в общем связанным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк, но были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой. Манеры представления презентации не совсем соответствовали изученным требованиям: не частое соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Обучающийся владеет терминологическими соответствиями и спецификой языка академического и профессионального общения; умеет достаточно четко излагать материал по теме на иностранном языке и адекватно реагировать на вопросы. В ходе высказывания было допущено не более двух речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию.</p>	Базовый уровень	Зачтено
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации достигнуты частично: наблюдалось несоответствие подобранного материала тематике презентации, высказывание обучающего было не совсем связанным, в некоторых местах нарушалась его последовательность. Диапазон используемых языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Языковые средства в большей степени были не правильно употреблены. В процессе устного монологического высказывания/беседы не прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определение продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не совсем соответствовали изученным требованиям: не соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Обучающийся допускал языковые ошибки. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоцио-</p>	Пороговый уровень	Зачтено

<p>нально окрашенной. Темп речи был замедленным. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Обучающийся владеет ограниченным набором терминологических соответствий и эквивалентов, определяющих особенности языка академического и профессионального общения, затрудняется при ответе на вопросы. В процессе высказывания было допущено не более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию.</p>		
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым четырем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при ответе на контрольно-измерительный материал. В процессе устного монологического высказывания по заданной теме главные цели коммуникации не достигнуты: наблюдалось не соответствие подобранного материала тематике презентации, высказывание обучающегося было не связанным, нарушалась его последовательность. Диапазон используемых языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Языковые средства были неправильно употреблены. В процессе устного монологического высказывания/беседы не прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определение продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не соответствовали изученным требованиям: не соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был медленным. Обучающийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических (допущено более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию), неправильно использовал терминологические соответствия и эквиваленты, определяющие особенности языка академического и профессионального общения.</p>	<p>–</p>	<p>Незачтено</p>

Перечень тем к промежуточной аттестации – зачету:

№	Темы к промежуточной аттестации (зачету – 1 семестр)
1	Необходимость закона в современном обществе.
2	Развитие закона.
3	Известные правовые документы в истории развития закона.
4	Процесс принятия закона.
5	Гражданское право и публичное право.
6	Уголовное право: основные виды преступлений и наказаний.
7	Тюремное заключение: за и против.
8	Правоохранительные органы.
9	Известные личности в истории развития права.

Зачет проводится в виде подготовленных презентаций по контрольно-измерительным материалам.

Требования к презентациям:

1. Тексты презентаций предварительно сдаются ведущему преподавателю.

2. Презентация в виде итоговой аттестации представляется на экзаменационном занятии в присутствии всех членов учебной группы.
3. Продолжительность презентации не менее 10-15 минут.
4. Презентация должна сопровождаться иллюстративным материалом с помощью мультимедийных средств.
5. По окончании презентации обучающийся отвечает на вопросы преподавателя и присутствующих членов учебной группы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя задания, позволяющие оценить уровень полученных знаний, умений и навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
английского языка
гуманит. ф-тов
_____ Бабушкин А.П.
_____.____.20__

Специальность: 40.04.01 Юриспруденция. Магистратура.

Дисциплина: Б1.В.01 Профессиональное общение на иностранном языке

Курс: 1

Форма обучения: заочная

Вид аттестации: промежуточная

Вид контроля: зачет

Контрольно-измерительный материал № 19

1. Презентация по изученной проблематике в рамках курсовой работы/ профессиональных интересов с использованием ресурсов ИНТЕРНЕТ и соответствующего программного обеспечения с последующей дискуссией/диалогом с аудиторией (ответы на вопросы студентов и преподавателя).

Куратор ООП _____ Пешкова А.Б.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность 40.04.01 Юриспруденция

Дисциплина Б1.В.01 Профессиональное общение на иностранном языке

Профиль подготовки все магистерские программы

Форма обучения заочная

Учебный год 2021/2022

Ответственный исполнитель

Зав. кафедрой, проф. _____ Бабушкин А.П. 18.06. 2021

Исполнитель

к.ф.н., доцент кафедры

английского языка

гуманитарных

факультетов _____ Пешкова А.Б. 18.06.2021

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП ВПО

по направлению/ специальности _____ Белоконь Г.Г. 18.06.2021

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____ Старцева Г.И. 18.06.2021

РЕКОМЕНДОВАНА НМС факультета Романо-германской филологии

протокол от 18.06.2021 №10